安康学院江北校区教师公寓选房申请表

**所在二级学院、部门：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | 出 生  年月日 | 参加工作  时间 | | | 至2018年  工作年限 | 行政职务  及任职时间 | | | | | 专业技术职务及任职时间 | | | 到 校  工作时间 | 学历、  学位 |
|  | |  |  | | |  |  | | | | |  | | |  |  |
| 人事处审核意见： | | | （签章） 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 教师  现住房  情况 | 校 外  保障性住房 | | | | 产权单位 | | | | 面积(㎡) | | 租住或购买 | | | 单位意见（签章） | | |
|  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |
| 资格审查组意见 | | （签章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 校内住房 | | 权属性质 | | | 房屋编号 | | 面积(㎡) | | 租住或购买 | | | 后勤保障处  审核意见 | | | |
|  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | |
| 配偶单位出具未享受  保障性住房的证明 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 不动产核查情况记录 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 筹资选房工作领导小组  意 见 | | | | （签章或代章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 备 注 | | | |  | | | | | | | | | | | | |

说明：房屋权属性质包括：商品房、房改售房、公有住房(使用权) 、经济适用房(限制产权，满3年可上市交易) 、拆迁安置房(限制产权，满3年上市交易) 、公租房(无产权)。

1．住房面积以《住宅产权卡》或《房屋产权证》中填写的面积为准。

2．校外有住房的教职工，属购买的公有住房，本人需交《住宅产权卡》或《房屋产权证》；无住房或租住房职工，需提交单位开具的并经市、区房改部门签章的证明。

3.身份证复印件贴于申请表背面，已婚教职工，需要提供夫妻双方的身份证复印件和结婚证复印件。

4．在外学习人员由所在部门负责通知本人办理此《申请表》。

5．各工会分会将此表收齐后于3月22日前统一交后勤保障处房管科，逾期不交者按自动弃权处理。