

安康学院文件

校发〔2020〕111号

关于印发《安康学院 高层次人才考核工作实施办法》的通知

各二级学院、各部门：

《安康学院高层次人才考核工作实施办法》经2020年8月31日校长办公会议审定，现予以印发，请认真学习，遵照执行。



安康学院高层次人才考核工作实施办法

第一条 为实施“人才强校”战略，保证高层次人才引进与聘任工作规范、有序进行，切实发挥高层次人才在教学、科研及学科建设中的作用，根据《安康学院关于进一步加强博士引进培养工作的决定》（校党发〔2017〕94号）、《安康学院高层次人才引进工作实施办法（修订）》（校党发〔2018〕106号）、《安康学院招聘博士分类标准及待遇实施细则（修订）》（校党发〔2019〕67号）、《安康学院高层次人才双聘工作实施办法（试行）》（校党发〔2019〕19号）、《安康学院外聘教师管理办法（修订）》（校发〔2019〕99号）等文件，结合学校实际，制定本实施办法。

第二条 考核对象为校党发〔2018〕106号文件界定的各类高层次人才，包括博士、学科首席专家、双聘教师、客座教授等。

第三条 考核工作坚持客观公正、实事求是、民主公开、品德和业绩并重的原则。

第四条 考核内容为协议中约定的岗位职责和聘期任务。

第五条 考核采取年度检查和聘期考核相结合的方式。

年度检查即检查高层次人才聘期任务年度进展情况，检查结果分为良好、一般、缓慢。

聘期考核即对高层次人才在聘任期满时的履约情况进行的全面综合考核。高层次人才聘任期满后，根据聘任协议约定，考核其教学、科学研究、学科建设、团队建设等任务完成情况。考核结果分为合格、不合格两个等次。

第六条 年度检查

年度检查由用人单位负责，与教职工年度考核同步进行。用人单位组织高层次人才填写《安康学院高层次人才年度自查表》，并形成考核意见后提交学校人才工作领导小组办公室。

第七条 聘期考核

（一）聘期考核工作由各用人单位组织，于聘任协议期满前2个月完成考核。用人单位成立考核小组（5-7人），成员由单位党政领导、学术委员会成员及部分教师代表组成，形成考核情况报告，并给出初步考核意见。

（二）用人单位将考核情况报告及《安康学院高层次人才聘期考核表》报送至学校人才工作领导小组办公室，由学校人才工作领导小组研究确定最终考核结果。

第八条 年度检查及聘期考核结果

年度检查结果为一般和缓慢的，用人单位应及时与高层次人才进行有效沟通，督促其有效履行聘任协议规定的各项职责任务。

正式引进博士第一聘期考核不合格的，第二聘期不再发放博士津贴。其他高层次人才，聘期考核合格的，根据学校相关

文件、本着双方自愿协商原则续聘；聘期考核不合格的，不再续聘。

第九条 高层次人才考核工作是高层次人才队伍建设的重要组成部分，各用人单位要高度重视，督促其按照协议或聘期任务制定年度计划，确保完成聘期任务。

第十条 本办法由学校人才工作领导小组办公室负责解释。

第十一条 本办法自颁布之日起施行。

附件：1. 安康学院高层次人才年度自查表

2. 安康学院高层次人才聘期考核表